Une image contenant texte, Police, logo, Graphique

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.

**Assistance à maîtrise d’ouvrage pour la mise en œuvre et le suivi de la stratégie de transition énergétique et de décarbonation du GPM Guyane**

PAD-05-25

**ANNEXES A l’ACTE D’ENGAGEMENT**

*AAE GPM-G PAD-05-25*

Annexe conformité :

Bordereau des *différences de valeur à la charge du GPM-Guyane*

Nom du candidat :

Rappel.

Cette annexe sert à la fois pour déterminer le respect des exigences et pour permettre aux candidats d’indiquer celles qui, soit du fait des offres en variante, soit à l’issue des négociations, ne sont plus d’actualité.

**Cette annexe sert donc à valoriser le Critère « Différences de valeur à la charge du GPM-Guyane »**

**Ce critère compte pour 5% de la note finale attribuée à l’offre et est analysé exclusivement au regard du contenu de l’Annexe conformité : bordereau de réponse au critère « différences de valeur à la charge du GPM-Guyane ». Ce critère sert notamment à prendre en compte les écarts de valeur technique issues des modifications apportées par les candidats dans les variantes ou au cours de la négociation, après accord des deux négociateurs.**

Les mentions invitant à se reporter à d’autres documents ne sont pas prises en compte.

NE PAS REPONDRE A TOUTES LES QUESTIONS DEGRADE LA NOTE SUR CE CRITERE ET PEUT LA RENDRE NON CONFORME.

Respectez-vous l’ensemble des exigences concernant ce qui est contenu dans le chapitre exigences du CCTP ? respectez-vous les critères et les niveaux associés ?

oui

Non (rappel : il n’est pas possible de répondre « non » à une exigence qui n’est pas modifiable au niveau de la réponse, ou qui est non négociable).

**Attention : toute réponse « non » peut rendre votre offre non conforme, ou la transformer en variante.**

Décrivez si non :

Respectez-vous l’ensemble des exigences (rappel : il n’est pas possible de répondre « non » à une exigence qui n’est pas modifiable au niveau de la réponse, ou qui est non négociable) concernant ce qui est contenu dans :

Le chapitre 3 : contraintes

oui

Non

Attention : toute réponse « non » peut rendre votre offre non conforme, ou la transformer en variante.

Décrivez si non :

Respectez-vous l’ensemble des exigences (rappel : il n’est pas possible de répondre « non » à une exigence qui n’est pas modifiable au niveau de la réponse, ou qui est non négociable) concernant ce qui est contenu dans le CCAP

Oui

Non

Attention : toute réponse « non » peut rendre votre offre non conforme, ou la transformer en variante.

Décrivez si non :

Signature

Annexe prix :

Décomposition du Prix Globale et Forfaitaire (DPGF)

Nom du candidat :

Attention !

**Rappel Critère prix**

**Ce critère compte pour 50% de la note finale attribuée à l’offre et est analysé au regard de la réponse fournie dans l’Annexe prix :** **Décomposition du prix globale et forfaitaire DPGF**

Les mentions invitant à se reporter à d’autres documents ne sont pas prises en compte.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Détail des prestations** | **Unité** | Euros, HT |
| **Phase initiale I1** | Panorama énergétique, eau et émissions de CO₂ du port : collecte et analyse documentaire, diagnostic des installations et systèmes, entretiens, restitution | Forfait |  |
| **Phase initiale I2** | Élaboration du plan d’actions et de la stratégie de transition énergétique et de décarbonation : fiches actions, indicateurs, hiérarchisation, recommandations | Forfait |  |
| **Phase initiale I3** | Conception, développement et mise en service de la plateforme digitale de gestion des données énergétiques, eau et CO₂, incluant la correction des anomalies et la garantie de bon fonctionnement | Forfait |  |
| **Phase initiale I4** | Rédaction du document de synthèse final et présentation au COTECH / Directoire, intégrant la stratégie de transition énergétique et de décarbonation | Forfait |  |
| **Total phases initiales** | | |  |
| **Phase de maintenance M1** | Maintenance annuelle de la plateforme digitale – Année 1 (maintien en conditions opérationnelles, mises à jour correctives, support technique) | Forfait annuel |  |
| **Phase de maintenance M2** | Maintenance annuelle de la plateforme digitale – Année 2 (maintien en conditions opérationnelles, mises à jour correctives, support technique) | Forfait annuel |  |
| **Phase de maintenance M3** | Maintenance annuelle de la plateforme digitale – Année 3 (maintien en conditions opérationnelles, mises à jour correctives, support technique) | Forfait annuel |  |
| **Total phases de maintenance** | | |  |
| **Total tranche ferme** | | |  |

**Décomposition du prix global et forfaitaire DPGF pour la tranche facultative**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Détail des prestations** | **Unité** | Euros, HT |
| Phase de réversibilité | Réversibilité des prestations, des données et de la plateforme digitale en fin de contrat ou en cas de cessation anticipée (restitution des données, paramétrages, documentation et assistance à la reprise) | Forfait en fin de contrat |  |

**Prix unitaires complémentaires**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unité d’œuvre** | **Détail** | **Unité** | **Euros, HT** |
| UO1 | Audit énergétique complémentaire (bâtiment, process ou zone portuaire) | Journée |  |
| UO2 | Atelier ou comité technique supplémentaire | Demi-journée |  |
| UO3 | Évolution fonctionnelle majeure de la plateforme (hors périmètre initial) | Journée |  |
| UO4 | Réunion en présentiel supplémentaire (en plus de celles prévues dans le CCTP) | Demi-journée |  |
| UO5 | Réunion en présentiel supplémentaire (en plus de celles prévues dans le CCTP) | Journée |  |

Annexe valeur technique :

Bordereau de réponse au critère « Valeur technique de l’offre »

Nom du candidat :

Attention !

**Ce critère compte pour 40 % de la note finale attribuée à l’offre. Son évaluation se fera dans un premier temps à partir du contenu de l’annexe valeur technique : Bordereau de réponse au critère « *valeur technique de l’offre* ».**

Les mentions invitant à se reporter à d’autres documents ne sont pas prises en compte.

Attention !

NE PAS REPONDRE A TOUTES LES QUESTIONS DEGRADE LA NOTE SUR CE CRITERE.

1. ***Compréhension des enjeux portuaires et priorisation***

A partir des enjeux énergétiques du GPM GUYANE que vous distinguez, comment sont-ils traités concrètement dans votre approche méthodologique et vos livrables ?

Décrivez ici.

1. ***Méthodologie de panorama et fiabilité des données***

Comment votre méthodologie de réalisation du panorama énergétique, eau et CO₂ permet-elle de produire un diagnostic fiable et exploitable, y compris en présence de données hétérogènes, incomplètes ou imparfaites depuis 2014 ?

Décrivez ici.

1. ***Plan d’actions : arbitrage et faisabilité opérationnelle***

Concernant le plan d’actions que vous proposerez, sur quels critères précis reposera la priorisation des actions et leurs mises en œuvre ?

Décrivez ici.

1. ***Méthodologie d’optimisation des consommations énergétiques***

Comment allez-vous procéder pour actionner des économies d’énergie et d’efficacité énergétique au sein du GPM GUYANE ?

Décrivez ici.

1. ***Engagements sur les indicateurs de résultats***

Quelles sont les valeurs cibles auxquelles vous vous engagez pour chacun des indicateurs de résultats ci-dessous dans un délai de trois (3) mois après la mise en œuvre du plan d’actions ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Famille d’indicateurs** | **Indicateur de résultat** | **Engagement (valeur cible)** |
| **Indicateurs de faisabilité opérationnelle du plan d’actions** | Taux de recommandations réalisables avec les ressources actuelles |  |
|  | Pourcentage d’actions ne nécessitant pas de ressources supplémentaires majeures |  |
|  | Respect des délais prévisionnels (% des actions réalisées dans les délais) |  |
|  | Retard moyen de mise en œuvre (en jours ou semaines) |  |
|  | Nombre d’actions en dépassement de délais |  |
| **Indicateurs de qualité des recommandations** | Taux de recommandations validées par le comité technique |  |
|  | Pourcentage de recommandations cohérentes avec les objectifs stratégiques et/ou réglementaires |  |
| **Indicateurs de capacité d’appropriation interne** | Taux d’engagement du comité technique |  |
|  | Taux d’autonomie du port dans la mise en œuvre des actions |  |

1. ***Organisation de la mission et pilotage opérationnel***

Comment l’organisation de la mission, et notamment le rôle de l’interlocuteur unique, permet-elle de sécuriser la qualité des livrables, la continuité de service et la coordination avec le Directoire, le COTECH et les opérateurs ?

Présentez également le lien entre l’expérience du chef de projet sur des projets similaires et en contexte portuaire et les attendus du projet. Il est attendu de présenter des références significatives à des projets portuaires comparables et en lien direct avec l’objet de la présente mission.

Décrivez ici.

1. ***La qualité des recommandations***

En quoi les recommandations et conseils faits au GPM GUYANE seront pertinentes, précises, claires et alignées sur la stratégie ?

Décrivez ici.

1. ***Plateforme digitale : autonomie, pérennité et appropriation***

Comment la plateforme digitale proposée garantit-elle l’autonomie du GPM de Guyane sur son architecture et ses données, et en quoi les choix retenus permettent-ils une appropriation durable et autonome par les équipes internes ?

Décrivez ici.

1. ***Fonctionnalités et usages de la plateforme digitale***

Comment la solution de plateforme digitale proposée répond-elle aux fonctionnalités attendues décrites au CCTP, et comment permet-elle concrètement au port de piloter les consommations, de suivre l’avancement des actions, d’analyser le potentiel énergétique et de suivre le bilan carbone ?

Décrivez ici.

1. ***Retours d’expérience utiles et transposabilité***

À partir d’une expérience similaire à la mission objet du marché, quels enseignements opérationnels en avez-vous tirés et comment seront-ils concrètement mobilisés pour sécuriser la réussite de la mission du port ?

Décrivez ici.

1. ***Sensibilisation du COTECH et formation du pôle SI***

Détaillez les modalités techniques et logistiques de la mise en place de ces sessions.

Décrivez ici.

1. ***Planning et maîtrise des délais***

Présenter le planning prévisionnel de la mission, en identifiant les principales phases, jalons et livrables, ainsi que les éléments permettant d’assurer le respect des délais. Attention ! ce planning devient contractuel et des pénalités peuvent s’appliquer

Décrivez ici.

1. ***Réversibilité des prestations, des données et de la plateforme***

Comment les choix techniques, méthodologiques et organisationnels proposés garantissent-ils la réversibilité effective des livrables, des données et de la plateforme digitale ?

Décrivez ici.

En quoi les modalités prévues permettent-elles au port de reprendre, faire évoluer ou confier à un tiers l’ensemble des éléments sans dépendance au titulaire ?

Décrivez ici.

1. ***Apports de valeurs supplémentaires***

Quels sont, pour chacune des phases des tranches fermes, les engagements supplémentaires qui pourraient apporter de la valeur à la mission ?

Décrivez ici. Pour chacune des phases

Quels sont les engagements précis que vous prenez en matière de niveau de service pour la tranche facultative « hébergement et maintenance ? »

Décrivez ici.

Quels sont les engagements précis que vous prenez en matière de réversibilité pour la tranche facultative « réversibilité » ?

Décrivez ici.

Annexe aspect environnemental :

Bordereau de réponse au critère « *Valeur environnementale de l’offre*»

Nom du candidat :

Attention !

**Ce critère compte pour 5 % de la note finale attribuée à l’offre et est analysé exclusivement au regard du contenu de l’Annexe aspect environnemental : bordereau de réponse au critère « Valeur environnementale de l’offre ».**

Les mentions invitant à se reporter à d’autres documents ne sont pas prises en compte.

Veuillez répondre aux questions suivantes :

Combien de trajets en avion prévoyez-vous pour vous rendre sur site et assurer l’intégralité de la mission ?

Décrivez ici.

Combien de trajets en voiture prévoyez-vous pour assurer l’intégralité de la mission Quelle est la distance totale en kilomètres ?

Décrivez ici.

Annexe MT :

Mémoire Technique

Nom du candidat :

Attention !

**Ce mémoire n’est pas noté. Il sert exclusivement à vérifier le caractère approprié et régulier de l’offre.**

**Il est contractuel.**

Tout manquement à la mise en œuvre d’un élément de mémoire technique fait l’objet d’une pénalité.

Il est conseillé de respecter le sommaire suivant :

***1. Dispositif organisationnel (structure et moyens)***

* Organisation dédiée à la mission et éventuelles sociétés impliquées
* Composition de l’équipe projet (noms, fonctions, expertises, certifications)
* Expériences pertinentes en lien avec la transition énergétique, les énergies, la ressource en eau, la décarbonation, le domaine portuaire, le contexte guyanais ultramarin et le développement de plateforme digitale environnementale
* Désignation d’un interlocuteur unique et description de son rôle
* Modalités de continuité de service en cas d’indisponibilité d’un membre clé

***2. Méthodes, outils et communication***

* Méthodologie de collecte, fiabilisation et analyse des données énergie, eau et CO₂
* Outils mobilisés (plateforme digitale, cartographie, gestion de projet, outils collaboratifs, suivi et traçabilité)
* Outils pédagogiques
* Dispositifs de sécurité et de confidentialité des données
* Organisation de la communication avec le maître d’ouvrage (canaux, fréquence, interlocuteurs)
* Modalités de reporting et de transmission des livrables intermédiaires
* Engagements de disponibilité et de réactivité (délais de réponse)

***3. Planning et structuration du projet***

* Planning prévisionnel global de la mission
* Découpage par phases conformément au CCTP
* Jalons clés, échéances et livrables associés à chaque phase
* Articulation des phases avec les contraintes opérationnelles du port
* Modalités de validation des livrables

***4. Suivi qualité, amélioration continue et innovation***

* Dispositif de suivi qualité et de contrôle des livrables
* Modalités de recueil et de traitement des retours du maître d’ouvrage
* Démarche d’amélioration continue tout au long de la mission
* Innovations méthodologiques, techniques ou outils d’aide à la décision
* Bonnes pratiques issues de projets similaires

***5. Réversibilité***

* Description des modalités de réversibilité proposées en fin de contrat